

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«08» сентября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 1/25-26 от «08» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата введения

«08» сентября 2025 г.

Москва 2025 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке формирования рабочей программы дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики (далее Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебной практики, производственной практики (далее - рабочая программа) в АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее - Институт).

Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.03.2016 № 255 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (уровень магистратуры)»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 № 1004 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1391 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО и ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Основная образовательная программа Высшего Образования или СПО - комплекс основных характеристик высшего образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профиль подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Компетенция – совокупность определенных знаний, умений и навыков, в которых человек должен быть осведомлен и иметь практический опыт работы.

Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Результаты обучения - сформированные компетенции.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОП ВО и ООП СПО.

- Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики в системе подготовки

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

обучающегося и формы организации обучения.

- Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), учебной практике, производственной практике.

- Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и каждому виду практики, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных профилей подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), по согласованию с проректором по учебно-методической работе Института.

5.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

5.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану направления подготовки.

5.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей;
- содержание рабочих программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности института;
- новейшие достижения в данной предметной области;

5.6. Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, настоящего Положения;
- анализ количества имеющейся основной и дополнительной литературы в электронной библиотеке института, а также имеющихся печатных изданий (при наличии);

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- формирование содержания рабочей программы;
- согласование рабочей программы;
- утверждение рабочей программы.

Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Общие требования к построению рабочей программы

Рабочая программа определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики в будущей профессиональной деятельности обучающегося; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) – может быть представлен в как составе рабочей программы, так и отдельным самостоятельным документом;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли дисциплины (модуля), практики в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной дисциплины (модуля), практики;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной дисциплиной (модулем), практикой;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями), практиками;
- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно -исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) представлена в приложении 1, рабочей программы учебной практики - в приложении 2.

7. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры, о чем вносятся записи в протоколы заседания кафедры.

Нормоконтроль рабочей программы осуществляется проректором по учебно-методической работе.

Рабочая программа утверждается ректором Института.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

8. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа составляется в одном экземпляре и хранится у проректора по учебно-методической работе как часть ОП.

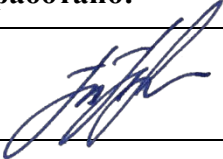
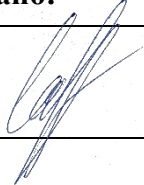
Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере Института.

Копия рабочей программы хранится на кафедре института.

Списание рабочих программ осуществляется по акту с момента их исключения из учебного процесса (приложение 3).

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

Приложение 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кувшинова Г.А.

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
код дисциплины (из учебного плана) _____
« _____ »

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
(Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн)
Направленность (профиль): _____
Уровень бакалавриата
(Уровень магистратуры)

МОСКВА, 20_____

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

Рабочая программа дисциплины (модуля) состоит из:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), согласно Положению, представляются отдельным документом;

Рабочая программа дисциплины «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор(ы)

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

от 20 _____ г., протокол № _____.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

Приложение 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кувшинова Г.А.

_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
код дисциплины (из учебного плана) _____
«_____»

Специальность ь: 54.02.01 Дизайн (по от раслям)

Направление подгот овки: 54.03.01 Дизайн

(Направление подгот овки: 54.04.01 Дизайн)

Профиль: _____

Уровень бакалавриат а

(Уровень магист рат уры)

МОСКВА, 20 _____

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

Программа практики включает в себя:

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике согласно Положения;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы, которые прошли обсуждение на заседании кафедры, ответственной за проведение практики (например: приложения по оформлению дневника практики, отчета по практике и пр).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор(ы)

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

от _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
	ОД – 06 – СМК – П – 9

Приложение 3

Образец акта списания рабочих программ

(наименование структурного подразделения)

_____ 20__ г.

Акт списания рабочих программ

Акт составлен:

1. _____
(Ф.И.О.) (руководитель структурного подразделения)
2. _____
(Ф.И.О.) (должность)
3. _____
(Ф.И.О.) (должность)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / учебной практики / производственной практики	Код и наименование направления подготовки	Наименование профиля подготовки бакалавра / наименование магистерской программы	Форма обучения	Год разра ботки	Ав- тор(ы)
	ИТОГО					

Подписи

_____	/	_____	/
(подпись)		(Ф.И.О.)	
_____	/	_____	/
(подпись)		(Ф.И.О.)	
_____	/	_____	/
(подпись)		(Ф.И.О.)	